

Narvik Havn søker Markedskordinator

Narvik Havn KF utlyser en fast stilling som markedscoordinator. Stillingen er organisatorisk tilknyttet markedsavdelingen og rapporterer til markedsjef. Tilsetting skjer på de vilkår som fremgår av gjeldende lover, avtaler og reglementer.

Arbeidet vil være meget variert og innebærer bl.a planlegging/gjennomføring av cruiseanløp, konferanser & arrangement, salg & markedsføring av Narvik Havn, kontorarbeid & administrasjon.

Som markedscoordinator vil vertskapsrollen være viktig og det stilles høye krav til service innstilling og interpersonal skills.

Kandidaten må være utadvendt, strukturert og ha god koordinerings evne. Det forutsettes at man kan jobbe under press, jobbe med flere prosjekt samtidig samt utvise stor fleksibilitet til å håndtere ting på kort varsel. Du vil være en del av et team, men må også kunne arbeide selvstendig.

Arbeidstiden vil i utgangspunktet være dagtid, men kandidaten må kunne være fleksibel på arbeidstiden da den til tider er uforutsigbar og innebærer jobb både i helger og på kveldstid.

Krav til kompetanse og erfaring

- Må være flytende i norsk og engelsk (skriftlig og muntlig).
- Må ha minimum førerkort klasse B.
- Må ha kompetanse og erfaring i bruk av IKT-verktøy (Office-pakken mm.).
- Må ha kompetanse i bruk av sosiale media plattformer.
- Ønskelig med erfaring fra reiseliv eller administrasjon.
- Kandidaten må inneha økonomisk forståelse.

Vi tilbyr

- Spennende og varierte arbeidsoppgaver i en tid hvor aktiviteten øker over Narvik havn.
- God pensjonsordning og andre forsikringsordninger.
- Lønn, arbeidstidsordning og øvrige vilkår etter avtale.

Arbeidsted er Narvik.

Ønskelig med snarlig tiltredelse. For nærmere opplysninger ta kontakt med markedsjef Grethe Parker, mobil 99005842 eller e-post gp@narvikhavn.no.

Det gjøres oppmerksom på at søker må påregne å bli oppført på offentlig søkerliste.

Søknad og CV sendes til firmapost@narvikhavn.no med kopi til gp@narvikhavn.no

Søknadsfrist: Tirsdag 31. oktober 2023