

Havnestyremøte

tir. 16. desember 2025, 13:00 - 15:00

Havnens Hus, Havnegata 2, 8514 Narvik

Agenda

13:00 - 13:00 **58/25**

0 min

Godkjenning av innkalling og dagsorden

Beslutning *Styreleder*

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner innkalling og dagsorden.

13:00 - 13:00 **59/25**

0 min

Godkjenning av protokoll fra tidligere møte

Beslutning

Forslag til vedtak:

Styret godkjenner protokoll fra forrige møte.

 Protokoll_Havnestyremøte_111125.pdf (2 sider)

13:00 - 13:00 **60/25**

0 min

Styrekalender 2026

Beslutning *Børge Edvardsen Klingan*

Se vedlagt styrekalender

Forslag til vedtak:

Styrekalender for Narvik Havn KF 2026 vedtas.

 NH25-60 Styrekalender 2026.pdf (1 sider)

13:00 - 13:00 **61/25**

0 min

Oppdatert samarbeidsavtale mellom LHKF og NHKF

Beslutning *Børge Edvardsen Klingan*

Se vedlagt saksfremlegg.

Forslag til vedtak:

Styreleder gis fullmakt til å signere samarbeidsavtalen, datert xx.12.25.

 NH25-61 Oppdatert samarbeidsavtale mellom LHKF og NHKF.pdf (2 sider)

 NH25-61 V1 Utkast revidert samarbeidsavtale mellom LHKF og NHKF, udatert.pdf (7 sider)

 NH25-61 V2 Revidert samarbeidsavtale mellom LHKF og NHKF, datert 101225.pdf (8 sider)

13:00 - 13:00 **62/25**

0 min

Narvik Bulkterminal AS – Økonomisk status

Orientering *Børge Edvardsen Klingan*

Se vedlagt saksfremlegg.

Forslag til vedtak:

Confidential, Kaarbø, Øistein, 10.12.2025 15:43:12

Havnestyret tar saken til orientering.

 NH25-62 Narvik Bulkterminal AS - økonomisk status.pdf (3 sider)

13:00 - 13:00 **63/25**

0 min


Status «Ny havnebåt»

Beslutning

Se vedlagt saksfremlegg.

Forslag til vedtak:

Styret tar informasjon om havnebåt til orientering.

 NH25-63 Status ny havnebåt.pdf (3 sider)

13:00 - 13:00 **64/25**

0 min

Havnenytt - orientering om pågående saker, prosjekter mv.

Orientering *Børge Edvardsen Klingan*

Informasjon gis i møtet.

Forslag til vedtak:

Styret tar informasjon om pågående saker, prosjekter mv. til orientering.

13:00 - 13:00 **65/25**

0 min

Eventuelt

Orientering

Havnestyremøte

tirsdag 11 november 2025, 12:00 - 15:00

Havnens Hus, Havnegata 2, 8514 Narvik

Deltakere

Styremedlemmer

Børge Edvardsen Klingan (Administrasjon), Kaj Arne Sortebeck (Administrasjon), Ingeborg Johnsen (styremedlem), Frode Andreassen (styremedlem), Liv Signe Navarsete (styremedlem, Fraværende ved: 52/25, 56/25, 57/25), Anna Ljunggren (styremedlem), Line Viklem Eidum (Styreleder), Reidar Schille (styremedlem), Yngve Odlo (styremedlem)

Møtet ble satt kl 12 og hevet kl 14:45. Liv Signe Navarsete og Anna Ljunggren deltok på Teams. Liv Signe Navarsete forlot møtet kl 14. Samtlige vedtak var enstemmige vedtak.

Møteprotokoll

50/25

Beslutning

Godkjenning av innkalling og dagsorden

Styreleder


Styret godkjente innkalling og dagsorden.

51/25

Beslutning

Godkjenning av protokoll fra tidligere møte

Styret godkjenner protokoll fra forrige styremøte.

 NH25-51 Protokoll fra styremøte 14 oktober.pdf

52/25

Beslutning




Regulering av budsjett 2025

Børge Edvardsen Klingan

Se vedlagt saksfremlegg.

Budsjett 2025 regulering 1 for Narvik Havn KF oversendes til Narvik kommunestyre med følgende forslag til vedtak:

Regulering 1 av budsjett 2025 for Narvik Havn KF vedtas.

 NH25-52 S0 Budsjett 2025 regulering 1 Narvik Havn KF.pdf
 NH25-52 V1 Budsjett 2025 regulering 1 Narvik Havn KF - saksdokument.pdf
 NH25-52 V2 Budsjett 2025 regulering 1 Narvik Havn KF – investeringer og lån.pdf

Fraværende: Liv Signe Navarsete (styremedlem)

53/25

Beslutning


Budsjett 2026

Børge Edvardsen Klingan

Se vedlagt saksdokument.

Budsjett 2026 for Narvik Havn KF oversendes til Narvik kommunestyre med følgende forslag til vedtak:

Budsjett 2026 for Narvik Havn KF vedtas.

 NH25-53 S0 Budsjett 2026 Narvik Havn KF.docx
 NH25-53 V1 Budsjett 2026 Narvik Havn KF - saksdokument.pdf



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

Document ID:
47081BACBA7C4D49A4CDD056F73A1DA4

Confidential, Kaambo, Øistein, 10.12.2025 15:45:16

54/25

Beslutning

Forskrift farvannsavgift pr. 1.1.2026

Børge Edvardsen Klingan

Se vedlagt saksfremlegg.

1. Ny forskrift for farvannsavgift, gjeldende fra den 1. januar 2026.
2. Havnestyrets vedtak oversendes til Narvik kommunestyre for endelig behandling.

 NH25-54 S0 Forskrift farvannsavgift 01.jan 2026.pdf

 NH25-54 S1 Notat om justering farvannsavgift.pdf

 NH25-54 S2 Forskrift farvannsavgift 01.jan 2026.pdf

55/25

Orientering

Status forvaltningsrevisjon Narvik Havn KF

Børge Edvardsen Klingan

Se vedlagt saksfremlegg.

Havnestyret tar status til orientering.

 NH25-55 Status forvaltningsrevisjon Narvik Havn KF.pdf

 NH25-55 V1 Status tiltak forvaltningsrevisjon.pdf

56/25

Orientering

Havnenytt - orientering om pågående saker, prosjekter mv.

Børge Edvardsen Klingan

Presentasjon gis i møtet.

Styret tar informasjon om pågående saker, prosjekter mv. til orientering.

Fraværende: Liv Signe Navarsete (styremedlem)

57/25

Orientering

Eventuelt

Ingen punkter til behandling under eventuelt

Fraværende: Liv Signe Navarsete (styremedlem)



Styrekalender NHKF 2026

Nr.	Dato	Agenda (Faste saker)
01	17.02	Regnskap for 2025 – Strategisamling – Befaring Narvik havn/Fornes – Havnenytt
02	10.03	Styrets beretning – Havnenytt
03	21.04	Justert regnskap for 2025 og signert Årsberetning 2025
04	27-28.05	Styretur – Revidert regnskap 2025 (til k.styret) – Regnskap Q1 2026 – Havnenytt - Styreevaluering
05	25.08	Regnskap Q2 2026 og prognose 2026 – Havnenytt
06	13.10	Budsjettforutsetninger 2026 - Regnskap Q3 2026 og prognose 2026 – Havnenytt
07	17.11	Regulering av budsjett 2026 – Budsjett 2027 – Havnenytt
08	15.12	Styrekalender 2027 – Havnenytt – Juleavslutning

Til: Styret i Narvik Havn KF
Fra: Havnedirektøren
Dato: 10. desember 2025
Ansvarlig: BEK
Saksbeskrivelse: NH25-61 Oppdatert samarbeidsavtale mellom LHKF og NHKF
Antall sider: 2

NH25-61 – Oppdatert samarbeidsavtale mellom LHKF og NHKF

Vedlegg

NH25-61 V1 Utkast til revidert samarbeidsavtale mellom LHKF og NHKF, udatert
NH25-61 V2 Revidert samarbeidsavtale, datert 10.12.25

Tittel

Oppdatert samarbeidsavtale mellom LHKF og NHKF.

Ingress

Byggetrinn 1 for Hålogaland næringspark er ferdigstilt. Byggetrinn 2, som omfatter innfylling av masser bak sjete, har startet.

Lødingen kommune og Lødingen Havn KF har utfordringer med å finansiere sin andel av prosjektet.

Utviklingen av næringsparken utvikles i henhold til plan og det er flere interessenter som vurderer etablering på området. Det er fremforhandlet en samarbeidsavtale som regulerer forholdet mellom Lødingen og Narvik, og som sikrer ferdigstilling av opparbeidelse av næringsområdet på Kåringen.

Saksopplysninger

Det vises til sak NH25-06 Hålogaland Næringspark – Kapitaltilførsel datert 10. januar 2025 og til sak NH25-46 Hålogaland næringspark Kåringen - Status og kapitaltilførsel, datert 14. oktober 2025.

Narvik kommunestyre vedtok ytterligere kapitaltilførsel på inntil 12,5 mNOK, under forutsetning av følgende:

- Narvik Havn KF blir 75 % eier av næringsområdet.
- Utkast til revidert samarbeidsavtale signeres av partene.

Det har over tid vært dialog mellom Lødingen og Narvik og det er nå enighet om samarbeidsavtale. Utkast til samarbeidsavtale og revidert samarbeidsavtale ligger vedlagt. Avtalen er kvalitetssikret av Eurojuris ved advokat Hugo Storø.

Konsekvensanalyse

Dersom prosjektet ikke ferdigstilles vil det ikke være salgbart til mulige aktører som ønsker å etablere seg i næringsparken. Investeringen for byggetrinn 1 gir ingen inntekter. Ferdigstilling av begge byggetrinn er en forutsetning for fremtidige leie- og eller salgsinntekter fra Hålogaland Næringspark.

Balansen mellom partene er i revidert avtale ivaretatt. Endringene er i hovedsak knyttet til å begrense partenes ansvar i forhold til fullmakts rammer.

Før signering av samarbeidsavtale, forutsettes at følgende to krav aksepteres og etterleves av partene:

1. Forretningsrutiner:
 - a. Partene skal uten ugrunnet opphold og senest innen 3 arbeidsdager svare den annens part henvendelse. Henvendelsen kan være pr epost, sms, telefon, mm.
 - b. Partene skal sammen og ut ugrunnet opphold finne effektive og prioriterte prosesser/løsninger for beslutninger til samarbeidets beste.
2. Partene skal hver tilføre arbeidskapital a 1 mNOK, totalt 2 mNOK, til Hålogaland Næringspark. Tilførsel av arbeidskapital skal gjennomføres snarest (senes i løpet av januar 2026) og har som formål å sikre nødvendig arbeidskapital for å lykkes med etableringer på Kåringen. Utviklingen skal skje i tråd med signert samarbeidsavtale.

I tillegg forutsettes det at Lødingen Havn og Lødingen kommune, gjennom vedtak, tilslutter seg den fremforhandlede og reviderte samarbeidsavtalen.

Vurdering

Gjennom fremforhandlet samarbeidsavtale er forholdene rundt bl.a. endret eierandeler, økonomi og forholdet til Hålogaland Næringspark AS, avklart og i tråd med forutsetningene for vedtakene i Narvik Havn og Narvik kommunestyre.

Innstilling

Havnestyret vedtar følgende:

- Styreleder gis fullmakt til å signere samarbeidsavtalen, datert xx.12.25.

Børge Edvardsen Klingan
Havnedirektør, Narvik Havn KF

SAMARBEIDSAVTALE

MELLOM NARVIK HAVN KF OG LØDINGEN HAVN KF HÅLOGALAND NÆRINGS-PARK

1. INNLEDNING

Denne avtale har som formål å regulere felles direkte eierskap i industriområde i sjø på gnr. 28, bnr. 17 i Lødingen kommune (Hålogaland Næringspark) og partenes felles byggherrefunksjon for opparbeidelse av næringsområdet, samt Hålogaland Næringspark AS' rolle som tilrettelegger/utvikler. Det er videre Partene intensjon å videreutvikle samarbeidet, herunder vurdere en felles organisering, til også å omfatte all havneaktivitet knyttet til sjø- og landarealer som havneforetakene i dag forvalter.

2. DEFINISJONER

- **Avtalen:** Denne samarbeidsavtalen.
- **Partene:** Narvik Havn KF, org nr. 974 789 029 (**NHKF**) og Lødingen Havn KF, org nr. 913 822 447 (**LHKF**), hver en «Part», samlet «**Partene**».
- **Eiendommen:** Det areal som utgjør Hålogaland Næringspark i Lødingen kommune, herunder gnr. 28, bnr. 17 i Lødingen kommune. (inkl. tilleggsarealer som evt. senere blir ervervet som ledd i prosjektet).
- **Næringsparken:** Hålogaland Næringspark, herunder sjø- og landarealer, teknisk infrastruktur og tilhørende installasjoner som inngår i prosjektet.
- **Prosjektet:** Opparbeidelse og utvikling av næringsområdet i Næringsparken.
- **Byggherre:** Partene i fellesskap (felles byggherre) for gjennomføring av Prosjektet.
- **HNP AS:** Hålogaland Næringspark AS, org.nr. 929 976 010 (**HNP AS**), som Tilrettelegger og utvikler av aktivitet i Næringsparken innenfor denne Avtale.
- **Eiermøte:** Beslutningsorgan bestående av de to foretakenes daglige ledere (og/eller den som til enhver tid er fullmektiget) for saker som etter Avtalen krever felles beslutning.
- **Prosjektstyre:** Felles styringsgruppe for Prosjektet utpekt av Partene.

3. FORMÅL OG BAKGRUNN

- 3.1 Avtalen erstatter aksjonæravtalen av 25.11.2022 mellom LHKF og NHKF (Aksjonæravtalen) for så vidt gjelder organisering av eierskap til Eiendommen og byggherrefunksjonen.
- 3.2 Etter inngåelsen av Aksjonæravtalen har Partene avtalt å eie Eiendommen direkte, og ikke gjennom HNP AS. HNP AS skal fortsatt ha rollen som tilrettelegger og utvikler av aktivitet i Næringsparken, samt bistå i prosjektgjennomføring innenfor rammene av denne Avtalen og særskilte fullmakter.
- 3.3 Formålet med Avtalen er å regulere Partenes rettigheter og plikter knyttet til felles eierskap, felles byggherrefunksjon og medvirkning fra HNP AS, herunder økonomi, beslutningsprosesser, fullmakter, tvisteløsning, varighet og oppsigelse.
- 3.4 Avtalen skal understøtte kommunale mål om effektiv utvikling av maritime logistikk-løsninger og nærskipstrafikk, og næringsvirksomhet som naturlig understøtter dette, basert på forretningsmessige prinsipper og i samsvar med norsk rett.

4. PARTENES EIERANDEL OG RETTIGHETER

- 4.1 Eiendommen eies i ideelt sameie av Partene hvor NHKF skal eie 75 % og LHKF skal eie 25 %. Eierandelen reflekterer Partenes respektive kapitalbidrag til Hålogaland Næringspark AS. Sameieforholdet reguleres av denne Avtalen. Dersom Avtalen er taus, gjelder sameielovens regler så langt de passer.
- 4.2 Hver Part har en udelelig ideell andel på hhv. 75 og 25 %, jfr. pkt. 4.1, med rettigheter til bruk og utnyttelse av Eiendommen innenfor Prosjektets formål, godkjente reguleringsplaner og denne Avtale.
- 4.3 Pantsettelse, avhending, bortfeste, opprettelse av servitutter eller andre rådgighetsinnskrenkninger over hele eller deler av Eiendommen kan kun skje etter enstemmig beslutning i Eiermøte.
- 4.4 En Part kan ikke overdra sin ideelle andel uten at den andre Part først er gitt forkjøpsrett til samme pris og vilkår som tredjepart tilbys. Dersom en Part likevel ønsker å selge til

tredjepart, skal den andre Part ha medsalgsrett (tag-along) til å selge en forholdsmessig andel på identiske vilkår. Overdragelse kan kun skje til aktør som aksepterer å tiltre Avtalen skriftlig, og eventuelle offentlige godkjenninger må foreligge.

4.5 Disposisjoner i strid med pkt. 4.3–4.4 er ugyldige overfor den andre Part.

5. ORGANISERING AV BYGGHERREFUNKSJONEN

5.1 Partene opptre som felles byggherre for Prosjektet. Byggherreforskriften, plan- og bygningsloven, havne- og farvannsloven og annet relevant regelverk skal etterleves.

5.2 Partene oppnevner et Prosjektstyre med to medlemmer fra hver Part. Prosjektstyret ledes av person utpekt av NHKF. Prosjektstyret har ansvar for overordnet styring av Prosjektet innenfor rammer fastsatt av Eiermøte, herunder godkjenning av fremdriftsplan, SHA-plan, budsjett og risikostyring. Prosjektstyret er beslutningsdyktig når minst ett medlem fra hver Part deltar. Beslutninger treffes med alminnelig flertall.

5.3 Prosjektleder kan engasjeres etter anskaffelsesregelverket. Partene kan delegere prosjektlederfunksjon til HNP AS etter nærmere avtale. Kontrakter med entreprenører, rådgivere og leverandører inngås av Partene (som felles byggherre) i samsvar med anskaffelsesregelverket. Der det er hensiktsmessig kan én Part stå som kontraktspart med samtidig avtale om direktefakturering/fordeling 75/25, jfr. pkt. 4.1 og solidarisk oppfølging av kontrakt.

5.4 Partene sørger for nødvendige søknader, tillatelser og meldinger. LHKF opptre normalt som lokal grunneierkontakt overfor Lødingen kommune; NHKF og LHKF samhandler om alle søknader og uttalelser som påvirker felles økonomi, risiko eller fremdrift.

6. ROLLER OG ANSVAR FOR HÅLOGALAND NÆRINGSPARK AS (HNP AS)

6.1 HNP AS skal være Næringsparkens tilrettelegger og utvikler, og kan gis oppdrag/mandat av Partene innenfor denne Avtale. HNP AS kan bl.a. bistå med:

- (a) forretningsutvikling, markedsarbeid og dialog med mulige leietakere/etablerere,
- (b) søknader om tilskudd, finansieringsordninger og prosjektmidler,

- (c) prosjektledelse, kontraktsoppfølging og byggeplassoppfølging innenfor godkjent mandat/budsjett,
- (d) koordinering mot offentlige myndigheter og interessenter,
- (e) drift/vedlikeholdstjenester knyttet til Næringsparken etter særskilt avtale.

6.2 Eiermøte kan tildele HNP AS skriftlig fullmakt til å signere avtaler på vegne av Partene innenfor godkjente rammer (budsjett, fremdriftsplan mv.), herunder bruk av NS-standarder. Avtaler over NOK 5 000 000 eks. mva. per kontrakt eller som på annen måte øker totalprosjektets ramme, krever forutgående enstemmig vedtak i Eiermøte. Alle anskaffelser skal følge lov og forskrift om offentlige anskaffelser; HNP AS skal ved delegerte anskaffelser opptre som innkjøpsfullmektig for Partene.

6.3 Oppdrag til HNP AS skal være markedsmessig priset og formaliseres i egne oppdragsavtaler/rammeavtaler. Eventuelle interessekonflikter skal håndteres og dokumenteres.

7. ØKONOMISKE FORPLIKTELSER OG KOSTNADSFORDELING

7.1 Partene bærer alle kostnader og investeringer knyttet til Eiendommen og Prosjektet med fordeling som nevnt under pkt. 4.1, herunder:

- (a) grunnkjøp, rettserverv og tinglysing,
- (b) entrepriser, rådgivere, prosjektering, kvalitetssikring, SHA/HMS-tiltak,
- (c) finansieringskostnader, gebyrer og avgifter,
- (d) drift/vedlikehold av felles infrastruktur i anleggsperioden,
- (e) interne og eksterne prosjektadministrasjonskostnader.

7.2 Der én Part står som kontraktspart, kan leverandør fakturere hver av Partene direkte for beløpet i henhold til eierskap i Eiendommen, jfr. pkt. 4.1, eller Partene kan avregne månedlig etter faktisk kostnadsandel. Kreditering/re-fakturering kan gjennomføres for å reflektere eierskapet som nevnt der det er hensiktsmessig.

7.3 Lån, tilskudd, garantier eller egenkapitaltilskudd besluttes i Eiermøte og forutsetter nødvendige kommunale godkjenninger. Krav om egenfinansiering som vilkår for tilskudd skal oppfylles forholdsmessig.

- 7.4 Prosjektstyret fremmer forslag til budsjett og fremdriftsplan for godkjenning i Eiermøte. Periodisk (minst kvartalsvis) rapportering om kostnader, fremdrift, risiko og avvik legges frem for Eiermøte og partenes styrer.
- 7.5 Leie-, feste- eller andre inntekter fra Eiendommen fordeles i henhold til eierbrøk, jfr. pkt. 4.1, etter fradrag for drifts- og forvaltningskostnader som Partene har godkjent, med mindre dette tilordnes HNP AS.
- 7.6 Skatte- og avgiftsmessige forhold håndteres i samsvar med gjeldende regelverk. Merverdiavgift behandles i tråd med registrering og kompensasjonsordninger, etter nærmere avklaring med rådgiver.

8. BESLUTNINGSPROSESSER OG TVISTELØSNING.

- 8.1 Eiermøte består av de to foretakenes daglige ledere (eller bemyndigede). Hver Part har én stemme. Vedtak krever enstemmighet. Følgende saker skal alltid godkjennes i Eiermøte:
- 1) endring av Avtalen eller styringsstruktur,
 - 2) erverv/avhendelse/pantsettelse/servitutter mv. vedrørende Eiendommen,
 - 3) budsjett, finansiering, låneopptak og garantier,
 - 4) enkeltinvesteringer eller kontrakter med verdi over NOK 5 000 000 eks. mva.,
 - 5) valg/engasjement av prosjektleder,
 - 6) inngåelse av langsiktige leie-/festeavtaler eller tilsvarende disposisjoner,
- 8.2 Prosjektstyret treffer enstemmige beslutninger innenfor fullmakter delegert av Eiermøte. Uenighet eller saker utenfor fullmaktsrammene løftes til Eiermøte.
- 8.3 Tvister søkes løst ved forhandlinger. Dersom det ikke fører frem innen 30 dager, benyttes eksternt mekling. Dersom mekling ikke fører frem, avgjøres tvisten ved ordinære domstoler med Midtre Hålogaland Tingrett som verneting. Partene kan i enkeltsaker skriftlig avtale voldgift etter voldgiftsloven dersom konfidensialitet eller sakens karakter tilsier det.

9. OFFENTLIGRETTSLIGE KRAV, ANSKAFFELSER OG ETTERLEVELSE.

- 9.1 Partene er oppdragsgivere etter anskaffelsesregelverket (LOA/FOA) og skal sikre at anskaffelser skjer i samsvar med regelverket.

- 9.2 Partene er underlagt offentligloven, forvaltningsloven og arkivloven. Konfidensiell informasjon (forretningshemmeligheter mv.) håndteres etter gjeldende unntaksbestemmelser og taushetspliktregler.
- 9.3 Byggherreforskriften, plan- og bygningsloven, havne- og farvannsloven, arbeidsmiljølovgivningen og annet relevant regelverk skal etterleves.
- 9.4 Partene skal følge kommuneloven, forvaltningsloven og interne etiske retningslinjer. Mottak av fordeler og interessekonflikter skal forebygges og håndteres.

10. VARIGHET, OPPSIGELSE OG OPPHØR

- 10.1 Avtalen trer i kraft ved signering og gjelder inntil videre.
- 10.2 Hver Part kan si opp Avtalen med 12 måneders skriftlig varsel. Oppsigelse påvirker ikke løpende forpliktelser, inngåtte kontrakter eller forvaltning av Eiendommen. Ved oppsigelse skal Partene innen fristen forsøke å bli enige om videre samarbeid, oppdeling (fysisk/økonomisk) eller avhending.
- 10.3 Dersom enighet ikke oppnås, kan hver Part kreve at den andre Part kjøper dens andel til markedsverdi fastsatt av uavhengig takst (én felles takstmann oppnevnt i fellesskap; ved uenighet oppnevnes av tingretten). Alternativt kan Partene i fellesskap utby budrunde/salg til tredjepart. Inntekter, kostnader og risiko fordeles frem til skjæringstidspunktet i henhold til 50/50-prinsippet.

11. KONFIDENSIALITET OG KOMMUNIKASJON

- 11.1 Partene skal behandle konfidensiell informasjon om forretningsmessige forhold konfidensielt. Plikten gjelder også etter Avtalens opphør. Dette gjelder med de begrensninger som følger av offentligloven og annen ufravikelig lovgivning.
- 11.2 Offentlig kommunikasjon og mediehåndtering koordineres mellom Partene og HNP AS, og skal være faktabasert og i samsvar med vedtatte budskap.

12. DIVERSE BESTEMMELSER

- 12.1 Avtalen utgjør hele reguleringen mellom Partene vedrørende forhold den omfatter, og erstatter tidligere forståelser om felles eierskap/byggherre (men ikke ansvarsforhold i HNP AS som eget selskap, eller tidligere vedtak/kontrakter som fortsatt skal gjelde).
- 12.2 Eierskapet i Eiendommen skal tinglyses på Eiendommens grunnbokblad i samsvar med fordeling som inntatt i pkt. 4.1 så snart siste kapitaltilførsel på MNOK 12,5 er foretatt av NHKF til HNP.
- 12.3 Endringer og tillegg skal være skriftlige og signert av begge Parter.
- 12.4 Skulle en bestemmelse være ugyldig, påvirker ikke dette Avtalens øvrige bestemmelser. Ugyldig bestemmelse skal erstattes med en gyldig som i størst mulig grad ivaretar formålet.
- 12.5 Avtalen kan ikke overdras uten den andre Parts skriftlige samtykke. Ved overføring av ideell andel må erverver tiltre Avtalen skriftlig.
- 12.6 Varsler etter Avtalen skal være skriftlige og sendes til de adresser som er angitt nedenfor eller senere skriftlig meddelt.

13. SIGNATURER

Avtalen er utferdiget i to eksemplarer, ett for hver Part.

For Lødingen Havn KF

Dato _____

Einar G Ernstsen

For Narvik Havn KF

Dato _____

Line Beathe Viklem Eidum

SAMARBEIDSAVTALE

MELLOM NARVIK HAVN KF OG LØDINGEN HAVN KF

HÅLOGALAND NÆRINGS-PARK

1 INNLEDNING

Denne avtale har som formål å regulere felles direkte eierskap i industriområde i sjø på gnr. 28, bnr. 17 i Lødingen kommune (Hålogaland Næringspark) og partenes felles byggherrefunksjon for gjennomføring av Trinn 2 i Prosjektet. Det er videre Partene intensjon å videreutvikle samarbeidet, herunder vurdere en felles organisering, til også å omfatte all havneaktivitet knyttet til sjø- og landarealer som havneforetakene i dag forvalter.

2 DEFINISJONER

- **Avtalen:** Denne samarbeidsavtalen.
- **Partene:** Narvik Havn KF, org nr. 974 789 029 (NHKF) og Lødingen Havn KF,
org nr. 913 822 447 (LHKF), hver en «Part», samlet «Partene».
- **Eiendommen:** Det areal som utgjør Hålogaland Næringspark i Lødingen kommune, herunder gnr. 28, bnr. 17 i Lødingen kommune. (inkl. tilleggsarealer som evt. senere blir ervervet som ledd i prosjektet).
- **Næringsparken:** Hålogaland Næringspark, herunder sjø- og landarealer, teknisk infrastruktur og tilhørende installasjoner som inngår i prosjektet.
- **Trinn 1:** Innledende etableringsarbeider fullført per [dato], herunder bygging
av sjeté/molo.
- **Trinn 2:** Utfylling og opparbeidelse av næringsarealer innenfor den
sjetéen
som allerede er bygget, herunder nødvendige tiltak på sjø- og landareal innenfor eksisterende sjeté/molo.
- **Prosjektet:** Opparbeidelse og utvikling av Næringsområdet/
Hålogaland Næringspark på Kåringen.
- **Byggherre:** Partene i fellesskap (felles byggherre) for gjennomføring av Prosjektet.
- **HNP AS:** Hålogaland Næringspark AS, org.nr. 929 976 010 (HNP AS),
som
tilrettelegger og utvikler av aktivitet i Næringsparken innenfor denne Avtale.
- **Eiermøte:** Beslutningsorgan bestående av de to foretakenes daglige ledere

(og/eller den som til enhver tid er fullmektiget) for saker som etter Avtalen krever felles beslutning.

- **Prosjektstyre:** Felles styringsgruppe for Prosjektet utpekt av Partene.

3 FORMÅL OG BAKGRUNN

- 3.1 Avtalen erstatter aksjonæravtalen av 25.11.2022 mellom LHKF og NHKF (Aksjonæravtalen) for så vidt gjelder organisering av eierskap til Eiendommen og byggherrefunksjonen.
- 3.2 Etter inngåelsen av Aksjonæravtalen har Partene avtalt å eie Eiendommen direkte, og ikke gjennom HNP AS. HNP AS skal fortsatt ha rollen som tilrettelegger og utvikler av aktivitet i Næringsparken, samt bistå i prosjektgjennomføring innenfor rammene av denne Avtalen og særskilte fullmakter.
- 3.3 Formålet med Avtalen er å regulere Partenes rettigheter og plikter knyttet til felles eierskap, felles byggherrefunksjon og medvirkning fra HNP AS, herunder økonomi, beslutningsprosesser, fullmakter, tvisteløsning, varighet og oppsigelse.
- 3.4 Avtalen skal understøtte kommunale mål om effektiv utvikling av maritime logistikk-løsninger og nærskipstrafikk, samt næringsvirksomhet som naturlig understøtter dette, basert på forretningsmessige prinsipper og i samsvar med norsk rett.

4 PARTENES EIERANDEL OG RETTIGHETER

- 4.1 Eiendommen eies i ideelt sameie av Partene hvor NHKF skal eie 75 % og LHKF skal eie 25 %. Eierandelen reflekterer Partenes respektive kapitalbidrag til eiendommen hvor LHKF skal bidra med til sammen MNOK 12,5 og NHKF skal bidra med til sammen MNOK 37,5. I tillegg bidrar Nordland Fylkeskommune med et tilskudd på MNOK 10 som tilfaller prosjektet. Sameieforholdet reguleres av denne Avtalen. Dersom Avtalen er taus, gjelder sameielovens regler så langt de passer.
- 4.2 Hver Part har en udelelig ideell andel på hhv. 75 og 25 %, jfr. pkt. 4.1, med rettigheter til bruk og utnyttelse av Eiendommen innenfor Prosjektets formål, godkjente reguleringsplaner og denne Avtale.
- 4.3 Pantsettelse, avhending, bortfeste, opprettelse av servitutter eller andre rådighetsinnskrenkninger over hele eller deler av Eiendommen kan kun skje etter enstemmig beslutning i Eiermøte.
- 4.4 En Part kan ikke overdra sin ideelle andel uten at den andre Part først er gitt forkjøpsrett til samme pris og vilkår som tredjepart tilbys.-Dersom den andre parten utøver forkjøpsrett, kan overdragelse til tredjepart ikke gjennomføres. Medsalgsrett gjelder kun dersom forkjøpsrett ikke utøves. Overdragelse kan kun skje til aktør som skriftlig tiltrer Avtalen.
- 4.5 Disposisjoner i strid med pkt. 4.3–4.5 er ugyldige overfor den andre Part.

5 ORGANISERING AV BYGGHERREFUNKSJONEN

- 5.1 5.1 Partene opptre som felles byggherre for Prosjektet. Byggherreforskriften, plan- og bygningsloven, havne- og farvannsloven og annet relevant regelverk skal etterleves.
- 5.2 Partene oppnevner et Prosjektstyre med to medlemmer fra hver Part. Prosjektstyret ledes av person utpekt av NHKF. Prosjektstyret har ansvar for overordnet styring av Prosjektet innenfor rammer fastsatt av Eiermøte, herunder godkjenning av fremdriftsplan, SHA-plan, budsjett og risikostyring. Prosjektstyret er beslutningsdyktig når minst ett medlem fra hver Part deltar. Beslutninger treffes med alminnelig flertall, og krever minst én stemme fra hver Part.
- 5.3 Prosjektleder kan engasjeres etter anskaffelsesregelverket. Partene kan delegere prosjektlederfunksjon til HNP AS etter nærmere avtale. Kontrakter med entreprenører, rådgivere og leverandører inngås av Partene (som felles byggherre) i samsvar med anskaffelsesregelverket. Der det er hensiktsmessig kan én Part stå som kontraktspart med samtidig avtale om direktefakturering/fordeling 75/25.
- 5.4 Partene sørger for nødvendige søknader, tillatelser og meldinger. LHKF opptre normalt som lokal grunneierkontakt overfor Lødingen kommune; NHKF og LHKF samhandler om alle søknader og uttalelser som påvirker felles økonomi, risiko eller fremdrift.

6 ROLLER OG ANSVAR FOR HÅLOGALAND NÆRINGS-PARK AS (HNP AS)

- 6.1 HNP AS skal være Næringsparkens tilrettelegger og utvikler, og kan gis oppdrag/mandat av Partene innenfor denne Avtale. HNP AS kan bl.a. bistå med:
 - (a) forretningsutvikling, markedsarbeid og dialog med mulige leietakere/etablerere,
 - (b) søknader om tilskudd, finansieringsordninger og prosjektmidler,
 - (c) prosjektledelse, kontraktsoppfølging og byggeplassoppfølging innenfor godkjent mandat/budsjett,
 - (d) koordinering mot offentlige myndigheter og interessenter,
 - (e) drift/vedlikeholdstjenester knyttet til Næringsparken etter særskilt avtale.

- 6.2 Eiermøte kan tildele HNP AS skriftlig fullmakt til å signere avtaler på vegne av Partene innenfor godkjente rammer (budsjett, fremdriftsplan mv.), herunder bruk av NS-standarder. Avtaler over NOK 5 000 000 eks. mva. per kontrakt eller som på annen måte øker totalprosjektets ramme, krever forutgående enstemmig vedtak i Eiermøte. Alle anskaffelser skal følge lov og forskrift om offentlige anskaffelser; HNP AS skal ved delegerte anskaffelser opptre som innkjøpsfullmektig for Partene.
- 6.3 Oppdrag til HNP AS skal være markedsmessig priset og formaliseres i egne oppdragsavtaler/rammeavtaler. Eventuelle interessekonflikter skal håndteres og dokumenteres.

7 ØKONOMISKE FORPLIKTELSER OG KOSTNADSFORDELING

- 7.1 Partene bærer alle kostnader og investeringer knyttet til Eiendommen og Prosjektet med fordeling som nevnt under pkt. 4.1, herunder:
- (a) grunnkjøp, rettserverv og tinglysing,
 - (b) entrepriser, rådgivere, prosjektering, kvalitetssikring, SHA/HMS-tiltak,
 - (c) finansieringskostnader, gebyrer og avgifter,
 - (d) drift/vedlikehold av felles infrastruktur i anleggsperioden,
 - (e) interne og eksterne prosjektadministrasjonskostnader.
- 7.2 Der én Part står som kontraktspart, kan leverandør fakturere hver av Partene direkte for beløpet i henhold til eierskap i Eiendommen, jfr. pkt. 4.1, eller Partene kan avregne månedlig etter faktisk kostnadsandel. Kreditering/re-fakturering kan gjennomføres for å reflektere eierskapet som nevnt der det er hensiktsmessig.
- 7.3 Lån, tilskudd, garantier eller egenkapitaltilskudd besluttes i Eiermøte og forutsetter nødvendige kommunale godkjenninger. Krav om egenfinansiering som vilkår for tilskudd skal oppfylles forholdsmessig.
- 7.4 Prosjektstyret fremmer forslag til budsjett og fremdriftsplan for godkjenning i Eiermøte. Periodisk (minst kvartalsvis) rapportering om kostnader, fremdrift, risiko og avvik legges frem for Eiermøte og partenes styrer.
- 7.5 Leie-, feste- eller andre inntekter fra Eiendommen fordeles i henhold til eierbrøk, jfr. pkt. 4.1, etter fradrag for drifts- og forvaltningskostnader som Partene har godkjent, med mindre dette tilordnes HNP AS.
- 7.6 Skatte- og avgiftsmessige forhold håndteres i samsvar med gjeldende regelverk. Merverdiavgift behandles i tråd med registrering og kompensasjonsordninger, etter nærmere avklaring med rådgiver.

- 7.7 Ingen av Partene har plikt til å påta seg nye eller økte økonomiske forpliktelser (herunder låneopptak, kapitaltilskudd, garantier, kontraktsinngåelser, endringsordre, budsjettøkninger eller flerårige leie-/festeavtaler) utover vedtatt budsjett uten (i) enstemmig vedtak i Eiermøte og (ii) gyldig kommunestyrevedtak hos vedkommende Part der slik godkjenning er nødvendig. Denne begrensningen gjelder uavhengig av beløpsgrense.

8 BESLUTNINGSPROSESSER OG TVISTELØSNING.

- 8.1 Eiermøte består av de to foretakenes daglige ledere (eller bemyndigede). Hver Part har én stemme. Vedtak krever enstemmighet. Følgende saker skal alltid godkjennes i Eiermøte:
- 1) endring av Avtalen eller styringsstruktur,
 - 2) erverv/avhendelse/pantsettelse/servitutter mv. vedrørende Eiendommen,
 - 3) budsjett, finansiering, låneopptak og garantier,
 - 4) enkeltinvesteringer eller kontrakter med verdi over NOK 5 000 000 eks. mva.,
 - 5) valg/engasjement av prosjektleder,
 - 6) inngåelse av langsiktige leie-/festeavtaler eller tilsvarende disposisjoner,
 - 7) samt alle beslutninger som vurderes å ha økonomiske eller strategiske konsekvenser for partenes rettigheter, plikter, kostnader eller risiko.
- 8.2 Prosjektstyret treffer enstemmige beslutninger innenfor fullmakter delegert av Eiermøte. Uenighet eller saker utenfor fullmaktsrammene løftes til Eiermøte.
- 8.3 Tvister søkes løst ved forhandlinger. Dersom det ikke fører frem innen 30 dager, benyttes ekstern mekling. Dersom mekling ikke fører frem, avgjøres tvisten ved ordinære domstoler med Midtre Hålogaland Tingrett som vernetting. Partene kan i enkeltsaker skriftlig avtale voldgift etter voldgiftsloven dersom konfidensialitet eller sakens karakter tilsier det.

9 OFFENTLIGRETTSLIGE KRAV, ANSKAFFELSER OG ETTERLEVELSE.

- 9.1 Partene er oppdragsgivere etter anskaffelsesregelverket (LOA/FOA) og skal sikre at anskaffelser skjer i samsvar med regelverket.
- 9.2 Partene er underlagt offentligloven, forvaltningsloven og arkivloven. Konfidensiell informasjon (forretningshemmeligheter mv.) håndteres etter gjeldende unntaksbestemmelser og taushetsplikter.
- 9.3 Byggherreforskriften, plan- og bygningsloven, havne- og farvannsloven, arbeidsmiljølovgivningen og annet relevant regelverk skal etterleves.

- 9.4 Partene skal følge kommuneloven, forvaltningsloven og interne etiske retningslinjer. Mottak av fordeler og interessekonflikter skal forebygges og håndteres.

10 VARIGHET, OPPSIGELSE OG OPPHØR

- 10.1 Avtalen trer i kraft ved signering og gjelder inntil videre.
- 10.2 Hver Part kan si opp Avtalen med 12 måneders skriftlig varsel. Oppsigelse påvirker ikke løpende forpliktelser, inngåtte kontrakter eller forvaltning av Eiendommen. Ved oppsigelse skal Partene innen fristen forsøke å bli enige om videre samarbeid, oppdeling (fysisk/økonomisk) eller avhending.
- 10.3 Dersom enighet ikke oppnås, kan hver Part tilby at den andre Part kjøper dens andel til markedsverdi fastsatt av uavhengig takst (én felles takstmann oppnevnt i fellesskap; ved uenighet oppnevnes av tingretten). Alternativt kan Partene i fellesskap utby budrunde/salg til tredjepart. Inntekter, kostnader og risiko fordeles frem til skjæringstidspunktet (75/25).

11 KONFIDENSIALITET OG KOMMUNIKASJON

- 11.1 Partene skal behandle konfidensiell informasjon om forretningsmessige forhold konfidensielt. Plikten gjelder også etter Avtalens opphør. Dette gjelder med de begrensninger som følger av offentligloven og annen ufravikelig lovgivning.
- 11.2 Offentlig kommunikasjon og mediehåndtering koordineres mellom Partene og HNP AS, og skal være faktabasert og i samsvar med vedtatte budskap.

12 DIVERSE BESTEMMELSER

- 12.1 Avtalen utgjør hele reguleringen mellom Partene vedrørende forhold den omfatter, og erstatter tidligere forståelser om felles eierskap/byggherre (men ikke ansvarsforhold i HNP AS som eget selskap, eller tidligere vedtak/kontrakter som fortsatt skal gjelde).
- 12.2 Eierskapet i Eiendommen skal tinglyses på Eiendommens grunnbokblad i samsvar med fordeling som inntatt i pkt. 4.1 så snart Samarbeidsavtalen er underskrevet av partene.
- 12.3 Endringer og tillegg skal være skriftlige og signert av begge Parter.
- 12.4 Skulle en bestemmelse være ugyldig, påvirker ikke dette Avtalens øvrige bestemmelser. Ugyldig bestemmelse skal erstattes med en gyldig som i størst mulig grad ivaretar formålet.
- 12.5 Avtalen kan ikke overdras uten den andre Parts skriftlige samtykke. Ved overføring av ideell andel må erverver tiltre Avtalen skriftlig.

12.6 Varsler etter Avtalen skal være skriftlige og sendes til de adresser som er angitt nedenfor eller senere skriftlig meddelt.

12.7 Ingen bestemmelse i denne Avtalen skal tolkes slik at Partene har plikt til å påta seg nye eller økte økonomiske forpliktelser, uten enstemmig vedtak i Eiermøte og gyldig kommunestyrevedtak der slik godkjenning er nødvendig. Dette gjelder uavhengig av om forpliktelsen oppstår ved endringer, tilleggsavtaler, delegerte fullmakter eller avtaler inngått av Prosjektstyret, HNP AS eller én av Partene. Disposisjoner som påfører Partene økonomiske forpliktelser utover vedtatt budsjett uten enstemmig vedtak i Eiermøte og gyldig kommunestyrevedtak, er ikke bindende for Partene.

13 SIGNATURER

Avtalen er utferdiget i to eksemplarer, ett for hver Part.

For Lødingen Havn KF

For Narvik Havn KF

Dato_____

Dato_____

Einar G Ernsten

Line Beathe Viklem Eidum

Til: Styret i Narvik Havn KF
 Fra: Havnedirektøren
 Dato: 9. desember 2025
 Ansvarlig: BEK
 Saksbeskrivelse: NH25-62 Narvik Bulkterminal AS – økonomisk status
 Antall sider: 3

NH25-62 Narvik Bulkterminal AS – økonomisk status

Tittel

Narvik Bulkterminal AS – økonomisk status.

Saksopplysninger

Narvik Bulkterminal AS (NBAS) er eid av Narvik Havn AS (inngår i havnekapitalen til Narvik kommune). Narvik Havn KF eier bulkterminalen for utskipning av jernmalm på Skarveneset og leier denne ut til NBAS som drifter anlegget.

Periode: 202509 Budsjett: 20251	Års- prognose	Års- budsjett	Avvik
Sum driftsinntekter	81 275 543	74 720 000	6 555 543
Dekningsbidrag	81 275 543	74 720 000	6 555 543
Sum personalkostnader	14 912 148	15 500 000	-587 852
Sum frakt	615 800	624 000	-8 200
Sum kostnader lokaler	29 394 279	29 496 000	-101 721
Sum leie maskiner, inventar etc	10 907 401	10 116 000	791 401
Sum verktøy og inventar	882 636	684 000	198 636
Sum reparasjon og vedlikehold	4 690 356	10 560 000	-5 869 644
Sum innleid hjelp	1 078 215	1 560 000	-481 785
Sum kontorkostnader	147 700	120 000	27 700
Sum transport, godtgjørelse og andre driftskostnader	2 746 087	2 520 000	226 087
Sum driftskostnader før avskrivninger	65 374 623	71 180 000	-5 805 377
Driftsresultat før avskrivninger	15 900 920	3 540 000	12 360 920
Sum avskrivninger	1 921 082	1 920 000	1 082
Sum totale driftskostnader	67 295 705	73 100 000	

Driftsresultat	13 979 838	1 620 000	-5 804 295 12 359 838
Sum finansinntekter	5 000	0	5 000
Sum finanskostnader	410 607	510 000	-99 393
Sum finansposter	-405 607	-510 000	104 393
Ordinært resultat før skatt	13 574 232	1 110 000	12 464 232

Prognose for 2025 gir et resultat på kr 13,6 mill. Dette basert på opprinnelig budsjett for 2025 og regnskap pr. Q3.

Det det forventes å bli lastet rett i underkant av 2 mill tonn jernmalm i 2025, mot budsjett 2 mill tonn.

Avvik salgsinntekter kr 6,6 mill bedre enn budsjett kan i stor grad forklares med disse 2 avvikene:

- Despatch (godtgjørelse for lasting på kortere tid enn avtalt) ble budsjettert med kr 5 mill i 2025, men i forbindelse med årsoppgjør av årsregnskapet 2024 ble opptjent despatch bokført i 2024. Dette fremkommer derfor som et avvik mot budsjett for 2025.
- Det er gjort et bytte i leasing av hjullastere mm. Salget av/innbytte av eksisterende maskiner har blitt brukt som forskuddsleie med ca. 11,5 mill. kr. Dette er så langt bokført som salgsinntekt og er et avvik i sin helhet mot budsjett. Siden det er blitt brukt som forskuddsleie, så gir dette ingen positiv effekt på likviditet.

Forskuddet på leiene blir periodisert som kostnad over 6 år (delvis 2025 til inn i 2030).

I 2025 har man i hovedsak hatt 1 ansatt mindre enn budsjett (16 personer).

«Leie maskiner mm» er høyere pga bytte til leasing av nye hjullastere mm.

Pga usikkerhet med produksjon hos Kaunis basert på tillatelser til gruvedrift, har det vært holdt igjen på vedlikehold i tillegg til antall ansatte. I opprinnelig budsjett var det planlagt et vedlikehold på kr 10,1 mill. for 2025. Vedlikehold for 2026 budsjetteres til i underkant av 5 mill. Forskjøvet vedlikehold planlegges gjennomført i 2027-2028.

Effekten av disse punktene er i hovedsak årsak til et forventet overskudd på 13-14 mill. kr. i 2025 før skatt.

I leieavtalen mellom Narvik Havn KF og Narvik Bulkterminal AS er det et avtalepunkt som sier at:

«Leiekostnadene skal likevel utgjøre minst 80 % av selskapets driftsresultat for det enkelte år før leiekostnader og skatt».

Dette vil kunne gi en ekstra leie til Narvik Havn KF på ca. 6 mill. kr. for 2025.

Med bakgrunn av manglende likviditet i Narvik Bulkterminal, samt at forskuddsleien på 11,5 mill. kr. kun er en regnskapsmessig størrelse uten likviditetseffekt, anbefales det å avstå fra denne ekstra leien for 2025.

Når leieavtalen ble utformet, var det ikke tenkt på at et leasingbytte kunne gi en slik effekt. NBAS vil trenge likviditet til å gjennomføre nødvendig vedlikehold i kommende år, samt å betale skatt.

Det ikke forventet vesentlig resultatmessig overskudd for 2026.

Innstilling

Havnestyret tar saken til orientering.

Børge Edvardsen Klingan
Havnedirektør, Narvik Havn KF

Til: Styret i Narvik Havn KF
Fra: Havnedirektøren
Dato: 7.12.2025
Ansvarlig: BEK
Saksbeskrivelse: NH25-63 Status ny havnebåt
Antall sider: 3

NH25-63 Status ny havnebåt

Vedlegg

Tittel

Status ny havnebåt.

Ingress

Denne saken gjelder behovet for å erstatte havnebåten Bjørnfjell fra 1990, da vedlikeholdskostnadene nå øker betydelig på grunn av fartøyets alder. Vi har undersøkt markedet for en hybridløsning, men uten å få relevante tilbud.

Gitt at en skal drive virksomhet med frakt av los og et robust havneoppsyn, så må en foreta et valg om en skal oppgradere eksisterende havnebåt, anskaffe en brukt løsning eller et nybygg.

Saksopplysninger

Vår nåværende havnebåt er fra 1990 og vedlikeholdskostnadene har steget markant. Vi har over flere år vurdert behov for en ny havnebåt drevet av grønn teknologi.

Støtteordninger og tilskudd for bruk av miljøvennlig teknologi har blitt undersøkt. I forbindelse med TECO 2030 sin etablering i Narvik inngikk vi i et konsortium som utredet løsning med en havnebåt driftet på hydrogen brenselcelle-teknologi. Det ble søkt om støtte hos Enova, men det ble ikke innvilget nødvendige midler til å gå videre med prosjektet.

I etterkant av dette har vi utredet en ny behovsanalyse og kravspesifikasjon for en ny «hybrid» havnebåt med en driftsprofil som innebærer et betydelig redusert utslipp av klimagasser.

Den 13. juli i år kunngjorde vi en konkurranse i markedet hvor vi ba om tilbud på en ny havnebåt med batteri -og dieseldrift («hybrid») innenfor en ramme på 30 millioner kroner. Innen fristens utløp for prekvalifisering registrerte vi interesse fra to leverandører, et dansk og et spansk verft.

Imidlertid mottok vi ikke tilbud fra noen av disse innen tilbudsfristens utløp.

Årsaken til at vi ikke fikk inn tilbud på å bygge en slik hybridbåt mener vi er at etterspørselen generelt er høy etter nybygg (og verftene har fulle ordreboker), i tillegg til at vår prisramme ikke er tilstrekkelig for å finansiere den hybride motorteknologien.

Implementering av hybride løsninger på denne typen fartøy (losbåt) fremstår også som umoden, det vil si at den i liten grad ikke er tatt i bruk i kommersiell sammenheng.

Gitt at vi fortsatt skal drive virksomhet med frakt av los og kunne utføre et robust havneoppsyn⁽¹⁾, står vi nå overfor tre alternativer:

1. Rehabiliterer eksisterende havnebåt
2. Anskaffe en brukt båt som kan vare i inntil 10 år, frem til grønnere teknologier er mer tilgjengelige
3. Anskaffe et nybygg med konvensjonell dieseldrift innenfor eksisterende kostnadsramme (30 millioner kroner)

Konsekvensanalyse

Et 0-alternativ er å avvikle dagens havnebåttjeneste. Utover tapte inntekter så vil en på sikt miste aktiv skipsførerkompetanse, som er viktig for havnas operative drift.

Gjennom havnebåttjenesten så opprettholder havneinspektørene maritime sertifikater. Dette gir god synergieffekt inn mot havneoppsynet og havneovervåkingen, og er et godt argument for å drifte tjenesten videre. I tillegg ivaretar havnebåten beredskapsoppgaver knyttet til søk - og redning, oljevern og assistanse offentlige myndigheter ved naturhendelser.

Et annet alternativ er å rehabiliterer dagens havnebåt Bjørnfjell. Fartøyet, og skroget i seg selv, er imidlertid snart 36 år gammelt. Dette representerer en utfordring med tanke på tæring og strukturelle svakheter. Det må også påregnes å gjøre større og omfattende rehabiliteringer på motorer og tekniske hjelpesystemer. Det legges til grunn en betydelig kostnad for å kunne drifte Bjørnfjell videre i 10 år til.

En annen løsning kan være å anskaffe et nyere brukt fartøy som kan fungere som en mellomløsning i inntil 10 år, frem til «grønn teknologi» er mer moden, kostnadseffektiv og tilgjengelig. Det er antakeligvis ikke et veldig stort marked for brukte losfartøy og en vil også måtte påregne å gjøre rehabiliteringer og eventuelle tilpasninger til en drift på Narvik havn.

Istedenfor å anskaffe et brukt fartøy kan det et annet alternativt være å be om tilbud på et nybygg med hybridløsning innenfor en kostnadsramme utover budsjetterte 30 millioner kroner.

Vurdering

Det er ikke ønskelig å avvikle dagens havnebåttjeneste og det vil lite hensiktsmessig å igangsette en omfattende rehabilitering av dagens havnebåt gitt alderen på selve fartøyet.

Det er viktig å komme videre i denne prosessen da dagens havnebåt driftes på «overtid» og prosessen med å anskaffe havnebåt har pågått siden 2021.

¹ Med robust menes å kunne operere i litt mer krevende værforhold enn det en kan gjøre med et mindre fartøy.

Økonomisk sett vil en brukt båt være en rimeligere mellomløsning, mens et nybygg vil gi oss en mer langsiktig investering.

Et nybygg vil gi lavere utslipp, da dagens dieselmotorer er mer miljøvennlige. Samtidig vil en påregne å drifte i 20-30 år med utslipp av fossilt drivstoff. Dette representerer nødvendigvis ikke en utfordring i dag, men kan være utfordrende 10-15 år frem i tid, sett i relasjon til stadig strengere utslippskrav i maritim sektor.

Det vurderes som mest realistisk å utforske muligheten for å anskaffe et brukt fartøy i en mellomperiode (inntil 10 år), inntil «det grønne skiftet» har kommet lengre og det finnes bedre og flere kostnadseffektive løsninger på markedet som vesentlig reduserer utslipp.

Administrasjonen vil undersøke bruktmarkedet og komme tilbake til havnestyret med en sak gitt at en finner et passende investeringsobjekt.

Innstilling

Styret tar informasjon om havnebåt til orientering.

Børge Edvardsen Klingan
Havnedirektør, Narvik Havn KF